

DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 31 lipca 1962 r. Nr 7 Poz. 34 — 36

TREŚĆ:

34

ZARZĄDZENIE Nr 107

MINISTRA LEŚNICTWA I PRZEMYSŁU DRZEWNEGO oraz PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 27 czerwca 1962 r.

w sprawie polowań dla cudzoziemców nie będących członkami Polskiego Związku Łowieckiego.

(Znak: Łow. - 432/21/62)

§ 1.

1. Cudzoziemcowi nie będącemu członkiem Polskiego Związku Łowieckiego może być udzielone pozwolenie na polowanie na zwierzęta łowne, wymienione w art. 5 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. Nr 36, poz. 226) oraz wilki, jeżeli zakontraktował odstrzał zwierzyny w instytucji do tego upoważnionej. Polowanie powinno być wykonane zgodnie z przepisami wymienionej ustawy, aktów normatywnych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego zarządzenia.
2. Do kontraktowania odstrzału upoważnia się:
   1) Polskie Biuro Podróży „Orbis",
   2) Biuro Turystyki Sportowej,
   3) Biuro Turystyki Zagranicznej Polskiego Związku Motorowego.
3. Instytucja upoważniona do zawierania kontraktów z cudzoziemcami o ich udział w odstrzale zwierzyny obowiązana jest ubezpieczyć w Towarzystwie Ubezpieczeń i Reasekuracji „Warta" S. A. w Warszawie odpowiedzialność cywilną jaka może powstać z tytułu urządzonej imprezy łowieckiej oraz załatwić czynności związane z zameldowaniem i rejestracją przyjeżdżających do Polski cudzoziemców.
4. Polowania dla cudzoziemców mogą być organizowane na terenach obwodów łowieckich wyłączonych spod wydzierżawienia, będących w dyspozycji przedsiębiorstw lasów państwowych.
5. Organizowanie polowań na terenach nie wymienionych w ust. 4 wymaga zgody Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.

§ 2

Przepis § 1 nie odnosi się do cudzoziemców przebywających w Polsce na zaproszenie naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 3.

Koordynacja planowanych polowań należy do Samodzielnego Wydziału Łowiectwa Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, a kierownictwo techniczne wszelkich polowań na terenie obwodów łowieckich określonych w § 1 ust. 4 do przedsiębiorstw lasów państwowych.

§ 4.

1. Propagandą polskiego łowiectwa za granicą, załatwianiem wszelkich formalności wizowych, dewizowych, celnych, meldunkowych i rejestracyjnych związanych z przewożeniem broni myśliwskiej, wywożenie trofeum, tuszy (mięsa wraz ze skórą) lub skór zwierzyny, z przy-

jazdem i wyjazdem myśliwego oraz wyżywieniem zajmują się instytucje określone w § 1 ust. 2 w swoim zakresie, z własnych środków finansowych; ponoszą one również koszty związane z pobytem myśliwego w Polsce.

2. Koszty środków lokomocji na terenie obwodu łowieckiego obciążają myśliwego zagranicznego. Przewodników niezbędnych przy organizowaniu polowań indywidualnych urządzanych dla cudzoziemców na terenie wymienionych w § 1 ust. 4 dostarcza nadleśnictwo przedsiębiorstwa lasów państwowych, a na terenach wymienionych w § 1 ust. 5 dzierżawca lub zarządca obwodu łowieckiego organizujący polowanie.
W przypadku organizowania polowań zbiorowych koszt nagonki i środków lokomocji dla myśliwych i nagonki ponosi właściwa instytucja wymieniona w § 1 ust. 2.

§ 5.

1. Naczelny Zarząd Lasów Państwowych wytypuje obwody łowieckie, które przeznaczone będą do organizowania polowań dla myśliwych cudzoziemców i wyda dyspozycje odpowiedniego zagospodarowania tych obwodów oraz:
   1) należytego przygotowania odpowiednich pomieszczeń i zapewnienia możliwości przygotowania posiłków,
   2) wyznaczenia pracowników (przewodników) znających dostatecznie odpowiedni obcy język, którzy będą mogli prowadzić cudzoziemców i wskazać im zwierzynę przeznaczoną do odstrzału,
   3) przygotowania koniecznych urządzeń łowieckich (ambony, cieżki i inne urządzenia ułatwiające obserwację zwierzyny),
   4) wyznaczenia leśniczego do spraw łowieckich na każdy obwód łowiecki oraz odpowiedniego doboru personelu nadleśnictwa.
2. W obwodach łowieckich przeznaczonych do organizowania polowań w trybie niniejszego zarządzenia, zabrania się urządzania innych polowań bez zezwolenia Naczelnego Zarządu Lasów Państwowych.
3. Naczelny Zarząd Lasów Państwowych wyda zezwolenie, o jakim mowa w ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu z Centralnym Inspektorem Łowiectwa oraz Departamentem Ruchu Turystycznego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

1. Trofea z odstrzelonej zwierzyny płowej i czarnej na terenach wymienionych w § 1 ust. 4 i 5, wraz z zestawieniem ubitej zwierzyny, podpisanym przez nadleśniczego, powinny być przedstawione Komisji określonej w ust. 2 i 3.
2. Na każdym z terenów udostępnionych dla polowań cudzoziemców działa odrębna trzyosobowa komisja powołana w składzie dwóch przedstawicieli przedsiębiorstwa lasów państwowych i przedstawiciela instytucji kontraktującej określonej w § 1 ust. 2.
Przedstawicieli przedsiębiorstwa lasów państwowych wyznaczy właściwy nadleśniczy spośród pracowników przedsiębiorstwa lasów państwowych, których listę ustali dyrektor okręgowego zarządu lasów państwowych.
Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel przedsiębiorstwa lasów państwowych.
3. Do zadań komisji należy dokonanie wyceny trofeum, zakwalifikowanie trofeum na podstawie odpowiedniej pozycji cennika stanowiącego załącznik do zarządzenia oraz spisania protokółu i sporządzenia wykazu odstrzelonej zwierzyny, które należy natychmiast przesłać w 2 egzemplarzach do właściwego okręgowego zarządu lasów państwowych; 1 egzemplarz protokółu oraz wykazu odstrzelonej zwierzyny należy wydać przedstawicielowi instytucji kontraktującej.
4. Na podstawie protokółu komisyjnej wyceny trofeów i odstrzelonej zwierzyny okręgowy zarząd lasów państwowych dokonuje rozliczenia w walucie krajowej z instytucją, która zakontraktowała odstrzał zwierzyny. W tym celu okręgowy zarząd lasów państwowych wystawia fakturę w 3-ch egzemplarzach, podając w niej wartość odstrzelonej zwierzyny według cennika stanowiącego załącznik do zarządzenia z odliczeniem 20% prowizji dla instytucji kontraktującej odstrzał. Rozliczenia z tego tytułu przeprowadzają okręgowe zarządy lasów państwowych w odniesieniu do wszystkich terenów.
5. W oparciu o rozliczenie z instytucjami kontraktującymi odstrzał okręgowe zarządy lasów państwowych dokonują rozliczeń z nadleśnictwami oraz z dzierżawcami lub zarządami obwodów łowieckich. Rozliczeniu podlega zafakturowana wartość netto pomniejszona o 10% na fundusz nagród tworzony zgodnie z § 8 zarządzenia.
6. Instytucja kontraktująca po otrzymaniu faktury wraz z protokółem wyceny trofeów dokonuje przelewu kwoty netto, wyszczególnionej w fakturze, na wskazane przez okręgowy zarząd lasów państwowych konto bankowe. Przekazane kwoty netto stanowią dochód gospodarki łowieckiej nadleśnictwa i dzierżawców obwodów łowieckich.
7. Zarządcy obwodów łowieckich wyłączonych z wydzierżawienia a zagospodarowanych z funduszów Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego lub Ministerstwa Rolnictwa otrzymują za zwierzynę odstrzeloną w lasach państwowych przez cudzoziemców kwoty wynoszące 70% ustalonej wartości zwierzyny.
8. Dzierżawcy obwodów łowieckich otrzymują za zwierzynę odstrzeloną przez cudzoziemców w lasach państwowych wchodzących w skład obwodów wydzierżawionych a zagospodarowanych z funduszów Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego lub Ministerstwa Rolnictwa kwoty wynoszące 50% ustalonej wartości zwierzyny — po potrąceniu wydatków udowodnionych formalnymi rachunkami. Pozostałe 20% wartości odstrzelonej zwierzyny potrąconej kołom łowieckim — otrzymują poszczególne nadleśnictwa, jako zwrot kosztów hodowli zwierzyny.
9. Tusza ubitej zwierzyny należy do zarządcy, lub dzierżawcy obwodu łowieckiego po wniesieniu przez dzierżawcę obowiązujących opłat przedsiębiorstwu lasów państwowych. Instytucje kontraktujące mogą nabyć dla myśliwego, który zwierzynę ubił, tuszę lub skórę zwierzyny po wpłaceniu należności według cen obowiązującego cennika skupu zwierzyny bitej.
10. Cudzoziemcy wnoszą opłaty za odstrzeloną zwierzynę oraz ewentualnie za tuszę lub skóry zwierzyny w walucie obcej według obowiązującego w dniu zapłaty kursu Narodowego Banku Polskiego na rachunek instytucji upoważnionej do kontraktowania odstrzału.

11. Trofeum należy do myśliwego, który dokonał odstrzału zwierzyny. Pod pojęciem trofeum rozumie się wieniec jelenia lub daniela, parostki sarny-rogacza, oręż dzika, skórę lisa, rysia i wilka, jak również głuszce, cietrzewie, bataliony i słonki.
Trofeum, przed oddaniem go myśliwemu, winno być odpowiednio spreparowane, staraniem i na koszt zarządcy lub dzierżawcy obwodu łowieckiego. Poroża i oręż dzika winny być wygotowane i oczyszczone, zaś skóry zdjęte, oczyszczone i posolone.
12. Na polowaniach indywidualnych i zbiorowych organizowanych dla cudzoziemców myśliwi — obywatele polscy, będący członkami Polskiego Związku Łowieckiego, mogą dokonywać odstrzałów zwierzyny na warunkach analogicznych jak cudzoziemcy.
13. Spory wynikłe między okręgowymi zarządami lasów państwowych, zarządcami lub dzierżawcami obwodów łowieckich a instytucjami kontraktującymi odstrzały powinny być — przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub arbitrażowego — rozpatrzone przez komisję powołaną doraźnie przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego i Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki spośród pracowników resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w celu załatwienia sprawy w drodze polubownej.

§ 7.

Instytucja, upoważniona do zawierania kontraktów z cudzoziemcami o odstrzał zwierzyny, obowiązana jest na 30 dni przed rozpoczęciem polowania złożyć w Ministerstwie Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego — Samodzielny Wydział Łowiectwa zapotrzebowanie na odstrzał jeleni byków i danieli z podaniem ilości i jakości. Zapotrzebowanie na odstrzał innej zwierzyny należy składać nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem polowania.

§ 8.

1. 10% dochodów uzyskanych przez przedsiębiorstwa lasów państwowych z polowań zorganizowanych w trybie niniejszego zarządzenia przeznacza się na fundusz dla pracowników biorących udział w organizowaniu i obsłudze polowań.
2. Zasady i tryb gromadzenia funduszy oraz wypłacania nagród ustali Minister Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w porozumieniu z Ministrem Finansów i Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 14 lipca 1958 r. Nr 219.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) wz. Michał Jekiel

MINISTER LEŚNICTWA I PRZEMYSŁU DRZEWNEGO
(—) Mgr inż. Roman Gesing

Załącznik do zarządzenia nr 107 Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego i Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 27 czerwca 1962 r. (poz. 34).

CENNIK NA ZWIERZYNĘ ODSTRZELONĄ PRZEZ CUDZOZIEMCÓW.

Wagi poroża w kilogramach należy przyjmować w ten sposób, że limit wagowy następnej klasy, uzasadnia przekroczenie wagi przyjętej dla klasy poprzedniej — o pełny jeden gram.

I. Jeleń — byk

waga wieńca

do 3 kg włącznie	720 zł
od 3 — 4 kg	1.200 zł
od 4 — 5 kg	1.800 zł
od 5 — 5,5 kg	2.400 zł
od 5,5 — 6 kg	3.600 zł
od 6 — 6,5 kg	4.200 zł
od 6,5 — 7 kg	6.000 zł
od 7 — 7,5 kg	8.400 zł
od 7,5 — 8 kg	9.600 zł
od 8 — 9 kg	9.600 zł + 2,40 zł za każdy gram ponad 8 kg
od 9 — 10 kg	12.000 zł + 3,60 zł za każdy gram ponad 9 kg
od 10 — 11 kg	15.600 zł + 4,80 zł za każdy gram ponad 10 kg
od 11 — 12 kg	20.400 zł + 7,20 zł za każdy gram ponad 11 kg
ponad 12 kg	27.600 zł + 12,00 zł za każdy gram ponad 12 kg

Jeleń - byk raniony po	3.600 zł
Strzał chybiony	1.200 zł
Łania lub cielę	240 zł

Wagę wieńca ustala się w 24 godziny po obgotowaniu i spreparowaniu z wielką czaszką (bez mózgu) i górną szczęką.

II. Daniel — byk

Waga poroża do 2 kg	1.200 zł
od 2 — 3 kg	1.800 zł
od 3 — 3,5 kg	1.800 zł + 2,40 zł za każdy gram ponad 3 kg
od 3,5 — 4 kg	3.000 zł + 3,60 zł za każdy gram ponad 3,5 kg
od 4 — 4,5 kg	4.800 zł + 4,80 zł za każdy gram ponad 4 kg
od 4,5 — 5 kg	7.200 zł + 6,00 zł za każdy gram ponad 4,5 kg
ponad 5 kg	10.200 zł + 7,20 zł za każdy gram ponad 5 kg

Daniel - byk raniony po	720 zł
Strzał chybiony	240 zł
Łania lub cielęta	240 zł

Wagę poroża ustala się w 24 godziny po obgotowaniu i spreparowaniu z wielką czaszką (bez mózgu) i górną szczęką.

III. **Sarna rogacz**

Waga parostków do 200 gr. 240 zł
od 200 gr. — 250 gr. 480 zł
od 250—300 gr. 960 zł
od 300—400 gr. 960 zł + 2,40 zł za każdy gram ponad 300 gr.
od 400—500 gr. 1200 zł + 7,20 zł za każdy gram ponad 400 gr.
ponad 500 gr. 1920 zł + 12,00 zł za każdy gram ponad 500 gr.

Rogacz raniony po	240 zł
Strzał chybiony	72 zł
Koza lub koźlę	120 zł

Wagę parostków ustala się w 24 godziny po obgotowaniu i spreparowaniu wraz z kością czołową i nosową.

IV. **Dzik**

Warchlak do 35 kg	120 zł
Locha i przelatek	240 zł

Odyńce:
szable długie 10—15 cm 480 zł
„ „ 15—20 cm 480 zł + 12 zł za każdy mm ponad 15 cm
„ „ 20—22 cm 1080 zł + 24 zł za każdy mm ponad 20 cm
„ „ 22—25 cm 1560 zł + 48 zł za każdy mm ponad 22 cm
szable ponad 25 cm 3000 zł + 120 zł za każdy mm ponad 25 cm

Polowanie zbiorowe 840 zł dziennie od osoby, z prawem zabrania trofeum (bez opłaty wyszczególnionej uprzednio).

V. **Ryś**

za odstrzał rysia	3.480 zł
za postrzelenie rysia	1.080 zł

VI. **Wilk**

za odstrzał wilka	240 zł
za ofladrowanie od myśliwego	120 zł

Przypadkowy odstrzał wilka na polowaniu indywidualnym jest bezpłatny.

VII. **Lis**

za odstrzał 120 zł

VIII. **Zając**

za odstrzał 1 sztuki 12 zł (na polowaniach zbiorowych)

IX. **Głuszec**

za odstrzał	720 zł
za postrzelenie głuszca	240 zł

X. **Cietrzew**

za odstrzał	240 zł
za postrzelenie cietrzewia	120 zł

XI. **Dzika gęś**

za odstrzał 1 sztuki 48 zł (na polowaniach indywidualnych i zbiorowych)

XII. **Dzika kaczka**

za odstrzał 1 sztuki 12 zł (na polowaniach indywidualnych i zbiorowych)

XIII. **Bekas-słonka lub batalion**

za odstrzał 1 sztuki 24 zł

XIV. **Kuropatwa**

za odstrzał 1 sztuki 12 zł
(na polowaniach indywidualnych i zbiorowy

XV. **Bażant**

za odstrzał 1 sztuki 24 zł
(na polowaniach indywidualnych i zbiorowych

XVI. Inna zwierzyna łowna nie wymieniona w cenniku —

trzykrotna wartość cen wpłacanych przez myśliwych krajowych przedsiębiorstwom lasów państwowych.

Uwaga:

1) za polowania zbiorowe — z wyjątkiem polowania na zające — uważa się polowanie, w którym bierze udział co najmniej 3 myśliwych zagranicznych.

2) za polowania zbiorowe na zające uważa się polowanie, w którym bierze udział nie mniej niż 6 myśliwych zagranicznych.

3) Na polowaniach zbiorowych instytucja kontraktująca odstrzały opłaca administracji lasów państwowych, względnie dzierżawcy lub zarządcy obwodu:

— za dostarczenie nagonki (minimum 2 naganiaczy na myśliwego) — 84 zł od 1 myśliwego zagranicznego,

— za dostarczenie podwód — 48 zł od 1 myśliwego zagranicznego.

4) Opłat tych nie uwidacznia się w fakturach wystawianych zgodnie z § 6 ust. 4 zarządzenia.

5) Opłaty za strzał chybiony lub ranienie zwierzyny pobiera się jedynie w wypadku organizowania polowań indywidualnych.

6) Na polowaniach zbiorowych z nagonką lub psami nie wolno strzelać do zwierzyny płowej.

35

ZARZĄDZENIE Nr 120 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 16 czerwca 1962 r.

w sprawie ustalenia cennika opłat maksymalnych za noclegi świadczone przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Rady Ministrów nr 55 z dnia 7 lutego 1962 r. w sprawie cen za usługi wykonywane dla ludności (M.P. nr 26, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty maksymalne za noclegi świadczone w obiektach turystycznych Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, według cennika stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wysokość zniżek posezonowych oraz zniżek dla członków PTTK, młodzieży szkolnej oraz wycieczek ustala Zarząd Główny PTTK w porozumieniu z Głównym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1962 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

Załącznik do zarządzenia nr 120 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 czerwca 1962 r. (poz. 35).

CENNIK OPŁAT MAKSYMALNYCH

za noclegi świadczone przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze

I. Opłaty w turystycznych obiektach noclegowych.

A. **Domy turysty, domy wycieczkowe, schroniska.**

poz.	Pokój	Opłata w złotych za 1 osobo-dobę		
		Kat. I	Kat. II	Kat. III
1	1—2 osobowy	50.—	45.—	40.—
2	3—5 osobowy	30.—	25.—	20.—
3	ponad 5 osobowy	20.—	15.—	10.—

Uwagi:

1) opłaty za noclegi w schroniskach PTTK na Kalatówkach i w Domu Turysty w Zakopanem pobiera się jak w kat. I z 20% dodatkiem;

2) o ile pokoje posiadają własne łazienki (wanna lub prysznic) do powyższych opłat dolicza się za 1 osobo-dobę:
   a) w pokojach 1—2 osobowych zł 15.—
   b) w pokojach 3—5 osobowych zł 10.—
   c) w pokojach ponad 5 osobowych zł 5.—

3) zaliczanie poszczególnych obiektów do odpowiedniej kategorii następuje na podstawie decyzji Zarządu Głównego PTTK w uzgodnieniu z wojewódzkimi komitetami kultury fizycznej i turystyki oraz Zrzeszeniem Polskich Hoteli Turystycznych z uwzględnieniem następujących zasad:
   a) kategoria I — budynek murowany, miejscowość wyjątkowo atrakcyjna, budynek skanalizowany posiadający centralne ogrzewanie, światło elektryczne, telefon, łazienki, w pokojach zimna i gorąca woda bieżąca, restauracja z gorącymi daniami, pokoje wyposażone w łóżka z materacami, kołdry, poduszki, bieliznę pościelową, lustra, stoły, krzesła, szafy itp.;
   b) kategoria II — budynek murowany, skanalizowany posiadający centralne ogrzewanie lub piece, światło elektryczne, zbiorowe umywalnie lub łazienki, względnie bieżącą wodę w pokojach, bufet z gorącymi lub zimnymi daniami, pokoje wyposażone w łóżka z materacami, 2 koce, poduszki, bieliznę pościelową, lustra, stoły, krzesła, szafy lub wieszaki;
   c) kategoria III — budynek murowany lub drewniany, nie posiadający urządzeń i wyposażenia I i II kategorii, pokoje zaopatrzone w łóżka, pościel, bieliznę pościelową i niezbędny sprzęt;
   d) obiekty położone zdala od skupisk ludzkich w odległości minimum 3 km od osiedli ludzkich i baz zaopatrzeniowych, położone w górach przy braku dróg dojazdowych normalnej komunikacji, gdzie transport zaopatrzenia tych obiektów odbywa się przy pomocy zaprzęgu zwierzęcego, terenowych pojazdów mechanicznych, wyciągami lub za pomocą transportu ludzkiego, oraz obiekty położone na terenach nizinnych przy transporcie drogą wodną lub transportem ludzkim — zalicza się o 1 kategorię wyżej niż to wynika z klasyfikacji określonej w lit. a, b, c.

B. **Domki campingowe**

poz.	Domek	Opłata w złotych za 1 osobo-dobę		
		Kat. I	Kat. II	Kat. III
4	2-osobowy	25.—	20.—	16.—
5	większy niż 2-osobowy	20.—	15.—	12.—

C. **Namioty**

poz.	Namiot	Opłata w złotych za 1 osobo-dobę		
6	2-osobowy	12.—	10.—	8.—
7	większy niż 2 osobowy	10.—	8.—	6.—
8	miejsce na rozstawienie namiotu własnego turysty na terenie obiektu tur.	5.—	4.—	3.—

Uwagi:

1) opłaty określone w poz. 8 dotyczą 1 namiotu niezależnie od wielkości namiotu;

2) zaliczenie poszczególnych zespołów domków campingowych i namiotowych do odpowiedniej kategorii następuje na podstawie decyzji Zarządu Głównego PTTK w uzgodnieniu z wojewódzkimi komitetami kultury fizycznej i turystyki oraz Zrzeszeniem Polskich Hoteli Turystycznych z uwzględnieniem:
   a) atrakcyjności miejscowości pod względem klimatycznym i turystycznym,
   b) wielkości wyposażenia obiektu i rodzaju domku campingowego.

3) wyposażenie domków campingowych stanowi: łóżka z materacami, kołdra lub 2 koce na jedno łóżko, poduszki, bielizna pościelowa, szafa, stół, krzesła, umywalka;

4) wyposażenie namiotów stanowi: łóżka polowe lub materace pneumatyczne, poduszki, 2 koce, na jedno łóżko bielizna pościelowa;

5) stanice zalicza się do III kategorii; opłaty w stanicach zagospodarowanych pobiera się według poz. 4; w stanicach nie zagospodarowanych według poz. 5 cennika. Wyposażenie stanowi: prycze zamiast łóżek, wieszaki zamiast szaf.

D. **Inne usługi**

poz.	Rodzaj usługi	Opłata w złotych
9	za kąpiel (wanna lub prysznic)	8.—
10	za dodatkową pościel	10.—
11	za pranie, prasowanie, chemiczne czyszczenie odzieży	wg obowiązujących na danym terenie cenników usług „ekspress“
12	za wynajęcie sprzętu sportowego, turystycznego, gospodarstwa domowego	wg cenników obowiązujących na danym terenie.

36

ZARZĄDZENIE nr 126 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 28 czerwca 1962 r.

w sprawie gromadzenia, wydatkowania, ewidencji środków i sprawozdawczości Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz powstawania, przeznaczania i dysponowania terenowymi funduszami turystyki i wypoczynku.

Na podstawie § 2 pkt 1 i 2 uchwały nr 270 Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku — zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) statucie, należy przez to rozumieć statut stanowiący załącznik do uchwały nr 270 Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku,

2) przedsiębiorstwach centralnych, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 — 3 statutu,

3) Funduszu, należy przez to rozumieć Centralny Fundusz Turystyki i Wypoczynku, w skrócie CFTiW,

4) funduszach terenowych, należy przez to rozumieć terenowe fundusze turystyki i wypoczynku utworzone w trybie art. 11 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65),

5) finansowanych jednostkach centralnych, należy przez to rozumieć:
   a) państwowe jednostki organizacyjne budżetu centralnego,
   b) organizacje społeczne o zasięgu ogólnokrajowym,
   — korzystające ze środków Funduszu w trybie przewidzianym w rozdziale 3 zarządzenia,

6) finansowanych jednostkach terenowych, należy przez to rozumieć:
   a) jednostki organizacyjne podległe radom narodowym,
   b) organizacje społeczne o lokalnym i regionalnym zasięgu,
   — korzystające ze środków Funduszu w trybie przewidzianym w rozdziale 4 zarządzenia,

7) GKKFiT, należy przez to rozumieć Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

Rozdział 2.

OPRACOWYWANIE PLANU CENTRALNEGO FUNDUSZU TURYSTYKI I WYPOCZYNKU

§ 2.

Gospodarkę środkami Funduszu prowadzi się na podstawie rocznego planu Finansowego.

§ 3.

1. Roczny plan Funduszu opracowywany jest na zasadach i w trybie ustalonym dla opracowania projektu budżetu centralnego w części dotyczącej GKKFiT oraz zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

2. Wytyczne do projektu planu Funduszu ustala GKKFiT najpóźniej w ciągu 15 dni od daty podjęcia przez Radę Ministrów uchwały o opracowaniu narodowego planu gospodarczego i budżetu Państwa.

3. Wytyczne winny określać kierunki wydatkowania (rodzaje nakładów) środków Funduszu i finansowane jednostki centralne lub terenowe oraz tryb i terminy opracowania i składania wniosków i projektów planów.

§ 4.

GKKFiT przekazuje wytyczne, o jakich mowa w § 3, w zakresie:

1) finansowanych jednostek centralnych:
   a) podległych i dotowanych przez GKKFiT — bezpośrednio tym jednostkom,
   b) podległych i dotowanych przez inne organy państwowe — właściwym ministerstwom (urzędom centralnym),
2) finansowanych jednostek terenowych — prezydiom wojewódzkich rad narodowych (miast wyłączonych z województw) oraz w odpisie wojewódzkim komitetom kultury fizycznej i turystyki.

§ 5.

1. Dyrektor Funduszu opracowuje projekt planu finansowego Funduszu na podstawie:
   1) przewidywanych dochodów Funduszu,
   2) przekazanego przez GKKFiT projektu planu sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów GKKFiT z wskazaniem tytułów przewidzianych do sfinansowania ze środków Funduszu,
   3) przyjętych przez GKKFiT wniosków o przyznanie dotacji i projektów planów opracowanych w trybie wytycznych określonych w § 3,
   4) planu wydatków administracyjnych Funduszu.
2. Projekt planu finansowego Funduszu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, winien wykazywać w osobnych pozycjach:
   1) po stronie dochodów:
      a) stan środków na początek roku,
      b) dochody przewidziane obowiązującymi przepisami;
   2) po stronie wydatków:
      a) dotacje dla jednostek państwowych, organizacji społecznych i funduszy terenowych,
      b) wydatki administracyjne według obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
      c) pozostałość na koniec roku.
3. Część składową projektu planu finansowego stanowi projekt planu rzeczowego wyszczególniający przeznaczenie środków Funduszu oraz finansowane jednostki centralne i terenowe. zgodnie ze wzorem stanowiącym całącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

1. Plan finansowy Funduszu zatwierdza Przewodniczący GKKFiT na podstawie zatwierdzonego przez Radę Ministrów projektu budżetu Państwa i narodowego planu gospodarczego.
2. O wysokości zatwierdzonych w planie Funduszu środków — Dyrektor Funduszu zawiadamia zainteresowane jednostki najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia planu.
3. Z chwilą zatwierdzenia planu Dyrektor Funduszu uruchamia środki poszczególnym jednostkom wymienionym w planie, po wypełnieniu przez nie obowiązków określonych przepisami zarządzenia oraz szczegółowymi warunkami ustalonymi przez GKKFiT i Fundusz.

Rozdział 3.

GROMADZENIE I WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU.

§ 7.

Środki Funduszu gromadzone są w Narodowym Banku Polskim na odrębnym rachunku pod nazwą: Rachunek Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku.

§ 8.

1. Przeznaczone na Fundusz części zysków przedsiębiorstw centralnych, wynikające z okresowych i ostatecznych rozliczeń, zjednoczenia lub jednostki równorzędne wpłacają na rachunek Funduszu w trybie i terminach określonych dla wpłat z zysku do budżetu.
2. Wpłaty części zysków na rzecz Funduszu powinny byc uwzględniane corocznie w bilansach dochodów i wydatków właściwych jednostek.
3. Przeznaczoną na Fundusz część wpływów z opłat za paszporty zagraniczne przelewa się co miesiąc na rachunek bankowy Funduszu.
4. Na Fundusz wpływają bieżące opłaty turystyczne pobierane od obywateli polskich przy sprzedazy zagranicznych środków płatniczych na cele turystyczne.
5. Dotację budżetową GKKFiT przelewa na rachunek Funduszu co kwartał w terminach ustalonych przepisami o wykonywaniu budżetu.
6. Inne dochody przeznaczone na Fundusz powinny być przelewane na rachunek Funduszu w miarę ich realizacji.

§ 9.

1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane (§ 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 statutu):
   1) inwestycje, kapitalne remonty obiektów oraz urządzeń turystycznych i wypoczynkowych GKKFiT, terenowych komitetów kultury fizycznej i turystyki oraz jednostek podległych i dotowanych;
   2) modernizacja wyposażenia obiektów oraz urządzeń turystycznych i wypoczynkowych jednostek podległych i dotowanych przez GKKFiT i terenowe komitety kultury fizycznej i turystyki z wyjątkiem jednostek na rozrachunku gospodarczym.
2. Niezależnie od finansowania przewidzianego w ust. 1 może być udzielana ze środków Funduszu pomoc finan-

sowa (§ 5 ust. 1 pkt. 3 statutu) zwrotna lub bezzwrotna na:

1) budowę, rozbudowę, kapitalne remonty urządzeń turystycznych i wypoczynkowych;

2) modernizację wyposażenia urządzeń turystycznych i wypoczynkowych

— pod warunkiem, że jednostka korzystająca z tej pomocy przeznacza własne środki na częściowe pokrycie nakładów.

3. Pomoc bezzwrotna nie maże być udzielana organizacjom spółdzielczym.

4. Pomoc zwrotna nie może być udzielana jednostkom budżetowym.

§ 10.

1. Pomoc zwrotna Funduszu będzie udzielana w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 1% w stosunku rocznym. Środki przeznaczone na spłaty pożyczki winny być przekazywane na rachunek bankowy Funduszu. Minimalna wysokość raty spłacanej pożyczki nie może być niższa od kwoty odpowiadającej stawkom amortyzacyjnym, przypadającym od przedmiotu, na który udzielono pożyczki za okres między terminami spłaty pożyczki.

2. Pomoc zwrotna winna być udzielana przede wszystkim na nakłady szybko rentujące się.

3. O wysokości pożyczki, terminie i warunkach jej spłaty decyduje Dyrektor Funduszu.

4. Pożyczki będą udzielane na podstawie umów zawartych w formie pisemnej pomiędzy Funduszem a jednostką otrzymującą pożyczkę. Umowa winna określać wysokość, przeznaczenie, terminy i warunki spłaty pożyczki.

§ 11.

1. Środki Funduszu uruchamiane dla jednostek budżetowych będą przekazywane na wyodrębniony rachunek „Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku jednostki", zwany dalej rachunkiem Funduszu.

2. Jednostki budżetowe otwierają odrębny rachunek Funduszu po złożeniu w oddziale banku zatwierdzonego planu finansowego. Wzory planów finansowych jednostek budżetowych stanowią załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia.

3. Plany finansowe zatwierdzane są w trybie przepisów obowiązujących dla środków specjalnych z tym, że podstawę zatwierdzania planu dysponenta głównego (§ 16) stanowi zaświadczenie Funduszu o zabezpieczeniu odpowiednich środków na realizację planu.

§ 12.

Środki Funduszu uruchamiane dla zakładów budżetowych przekazywane są na rachunki tychże zakładów.

§ 13.

Środki uruchamiane dla przedsiębiorstw celem sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przekazywane są na rachunek funduszu inwestycyjno-remontowego przedsiębiorstw.

§ 14.

Dla organizacji społecznych środki na sfinansowanie inwestycji budowlano-montażowych są przekazywane na rachunek właściwy dla danej inwestycji, a pozostałe środki na rachunki bieżące tych organizacji z zastrzeżeniem, że wszystkie przekazane środki objęte zostaną budżetem organizacji.

§ 15.

Środki Funduszu dla terenowych funduszów turystyki i wypoczynku powołanych w trybie art. 11 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65), przekazywane będą na rachunek właściwego funduszu terenowego.

§ 16.

1. Ministerstwa i urzędy centralne są dysponentami głównymi w zakresie dotacji celowych otrzymywanych z Funduszu.

2. Dysponenci główni mogą ustanawiać podległe im jednostki dysponentami bezpośrednimi.

3. Przepisy § 11 — 14 mają odpowiednie zastosowanie przy dalszym przekazywaniu środków Funduszu przez dysponentów głównych.

§ 17.

1. Pierwszą ratę środków Fundusz uruchamia na podstawie udokumentowanego wniosku zainteresowanej jednostki.

2. Resztę środków przekazuje Fundusz w miarę otrzymywania wniosków oraz rozliczeń, o których mowa w § 20, zależnie od stopnia realizacji zadania.

3. Niewykorzystane po wykonaniu zadania środki podlegają zwrotowi na rachunek Funduszu.

§ 18.

Jednostka korzystająca z pomocy finansowej Funduszu (§ 9 ust. 2) winna wydatkować w pierwszej kolejności środki własne.

§ 19.

1. Środki na sfinansowanie inwestycji i kapitalnych remontów GKKFiT objętych planami inwestycji i kapitalnych remontów, Fundusz przekazuje na podstawie dyspozycji GKKFiT z powołaniem odpowiedniej pozycji planu sfinansowania, numeru tytułu inwestycyjnego, kwoty i zasadniczych danych odnośnie rodzaju robót czy zakupów.

2. Jeżeli na określoną inwestycję przewiduje się dotację budżetową, nie należy w zasadzie na ten sam tytuł przeznaczać środków Funduszu.

3. Przyznanie środków Funduszu w przypadkach, o których mowa w ust. 2 wymaga zgody Przewodniczącego GKKFiT.

4. GKKFiT przedkłada Funduszowi z końcem roku rozliczenie, o którym mowa w § 20 ust. 1.

§ 20.

1. Każda jednostka, której Fundusz bezpośrednio uruchomił środki, zwana dalej jednostką bezpośrednio dotowaną — zobowiązana jest składać Funduszowi półroczne rozliczenie z przekazanych przez Fundusz środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Pozostałe jednostki dotowane przesyłają rozliczenia, o których mowa w ust. 1, jednostkom bezpośrednio dotowanym.

3. Dyrektor Funduszu przedkłada Przewodniczącemu GKKFiT najpóźniej do dnia 1 marca każdego roku zbiorcze rozliczenie środków Funduszu za rok ubiegły.

§ 21.

1. Jednostki bezpośrednio dotowane odpowiadają przede wszystkim za akceptację zadań i przyjęcie dokumentacji, zasadność przekazania środków oraz właściwy nadzór i rozliczenie.

2. Pozostałe jednostki dotowane — dysponenci bezpośredni — odpowiadają za zgodne z dokumentacją wykorzystanie i rozliczenie środków Funduszu, realizację zadania oraz celową i oszczędną gospodarkę.

3. W razie zahamowania robót (zakupów) lub ich realizacji niezgodnie z dokumentacją, zarówno Fundusz jak i jednostki bezpośrednio dotowane, winne wstrzymywać wypłatę środków. O wstrzymaniu wypłaty jednostki te zawiadamiają Fundusz, a Dyrektor Funduszu — Przewodniczącego GKKFiT.

4. Fundusz może ponadto zażądać zwrotu części lub całości przekazanych środków w przypadku realizacji zadań niezgodnie z dokumentacją lub przyjętymi warunkami.

§ 22.

Dla przyspieszenia realizacji zadań Funduszu określonych w narodowym planie gospodarczym Centrala Narodowego Banku Polskiego może wyrazić w wyjątkowych przypadkach zgodę na udzielenie Funduszowi specjalnego kredytu antycypacyjnego na poczet przyszłych wpływów Funduszu, który podlega spłaceniu najpóźniej do końca danego roku kalendarzowego.

§ 23.

Fundusz prowadzi rachunkowość przewidzianą w przepisach o rachunkowości budżetowej.

Rozdział 4.

GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI TERENOWYCH FUNDUSZÓW TURYSTYKI I WYPOCZYNKU.

§ 24.

1. Komitety kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych inicjują tworzenie terenowych funduszów turystyki i wypoczynku, zwanych dalej funduszami terenowymi, w województwach, a w wyjątkowych przypadkach w powiatach i miastach, którym zarówno charakter miejscowości jak i możliwości wykorzystania własnych środków finansowych pozwolą na finansowe usamodzielnienie funduszu.

2. Inicjatywę, o której mowa w ust. 1, należy podejmować, o ile wymienione w § 25 dochody zapewniają dodatkowo możliwości rozwoju bazy turystycznej, a wydatki administracyjne poszczególnych funduszów terenowych nie przekraczają 5% tychże dochodów.

§ 25.

Uchwały rad narodowych mogą przeznaczać na rzecz funduszu terenowego części dochodów budżetowych, a mianowicie:

1) części zysków terenowych przedsiębiorstw turystycznych,
2) części zysków terenowych gier liczbowych,
3) nadwyżki z ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku oraz przyznawać dotacje budżetowe na zasilanie funduszu terenowego.

§ 26.

Fundusze terenowe mogą być zasilane dotacjami celowymi z CFTiW lub dotacjami celowymi terenowych funduszów rad narodowych wyższego stopnia.

§ 27.

Środki funduszów terenowych w formie bezzwrotnych dotacji celowych powinny być przeznaczane wyłącznie na:

1) finansowanie zagospodarowania terenów pozostających w zarządzie rad narodowych lub jednostek podległych i dotowanych — dla masowego wypoczynku i turystyki łącznie z budową i wyposażeniem obiektów i urządzeń na tych terenach,

2) finansowanie rozbudowy, kapitalnych remontów i modednizacji wyposażenia istniejących obiektów urządzeń turystycznych i wypoczynkowych rad narodowych oraz ich jednostek podległych i dotowanych,

3) pomoc finansową dla organizacji społecznych i na czyny społeczne w zakresie wymienionym w pkt 1 i 2 pod warunkiem, że jednostka korzystająca z pomocy przeznacza na ten cel środki własne.

§ 28.

Gospodarkę środkami funduszów terenowych prowadzi się na podstawie rocznych planów finansowych.

§ 29.

1. Jeżeli prezydium rady narodowej inaczej nie postanowi, projekt planu finansowego opracowuje komitet kultury fizycznej i turystyki.

2. Projekt planu finansowego wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku powinien być opracowany z uwzględnieniem wytycznych udzielonych przez GKKFiT oraz PWRN.
Projekty planów finansowych funduszów terenowych prezydiów rad narodowych niższych stopni powinny być opracowane z uwzględnieniem wytycznych udzielanych przez wojewódzkie komitety kultury fizycznej i turystyki i prezydium właściwej rady narodowej.

3. Wytyczne, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazane w terminach przewidzianych dla ustalenia wytycznych dotyczących opracowania projektów budżetów terenowych.

§ 30.

1. Projekt planu finansowego funduszu terenowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia, powinien wykazywać:
   1) po stronie dochodów:
      a) stan środków na początek roku,
      b) dochody, o których mowa w § 25,
      c) dotacje CFTiW (funduszu terenowego wyższego stopnia);
   2) po stronie wydatków:
      a) dotacje dla:
      — jednostek państwowych,
      — organizacji społecznych,
      — innych funduszów terenowych;
      b) wydatki administracyjne w układzie paragrafów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
      c) zwroty niewykorzystanych środków,
      d) pozostałość na koniec roku.

2. Część składową projektu planu finansowego stanowi projekt planu rzeczowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia —, wyszczegulniający jednostki finansowane z funduszu terenowego oraz przeznaczenie wydatków.

3. Projekt planu stanowi załącznik do projektu budżetu terenowego. Plan finansowy funduszu terenowego zatwierdza wydział finansowy prezydium właściwej rady narodowej na podstawie uchwalonego budżetu.

§ 31.

1. Środki funduszu terenowego gromadzi się na otwartym we właściwym oddziale Narodowego Banku Polskiego rachunku właściwego funduszu terenowego.
Otwarcie rachunku następuje po przedłożeniu zatwierdzonego planu finansowego funduszu terenowego.

2. Przepisy § 8 pkt 1, 2, 5, 6 mają odpowiednie zastosowanie do dochodów funduszów terenowych.

§ 32.

1. Fundusze terenowe korzystać mogą w wyjątkowych przypadkach z kredytu antycypacyjnego CFTiW na poczet przyszłych wpływów spłacanego najpóźniej do końca danego roku.
2. Umowa w sprawie udzielenia kredytu winna być akceptowana przez wydział finansowy prezydium właściwej rady narodowej.

§ 33.

Przepisy §§ 11—18 oraz §§ 20, 21 i 23 mają odpowiednie zastosowanie do trybu przekazywania, rozliczeń i kontroli funduszów terenowych z tym, że o wstrzymaniu finansowania ze środków CFTiW — prezydium rad narodowej zawiadamia Fundusz.

§ 34.

1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej, która nie utworzyła wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku, gromadzi i wydatkuje dotacje celowe CFTiW za pośrednictwem odrębnego rachunku Funduszu, otwartego dla wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki.
2. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki opracowuje plan finansowy środków CFTiW według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Do wymienionego w ust. 1 rachunku mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 3 zarządzenia z tym, że plan finansowy, o którym mowa w ust. 2, zatwierdza prezydium wojewódzkiej rady narodowej na podstawie zaświadczenia CFTiW o zabezpieczeniu odpowiednich środków na realizację planu.

Rozdział 5.

PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 35.

Traci moc:
1) zarządzenie nr 72 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 22 kwietnia 1961 r. w sprawie trybu gromadzenia, wydatkowania i ewidencji środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz zasad sprawozdawczości z zakresu gospodarki tymi środkami oraz
2) zarządzenie nr 73 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 22 kwietnia 1961 r. dotyczące wytycznych w sprawie sposobu powstawania, przeznaczania i dysponowania terenowymi fuduszami turystyki i wypoczynku.

§ 36.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1962 r., z tym, że środki CFTiW z planu 1961 i 1962 mogą być przejściowo, do dnia 31 grudnia 1962 r., wykorzystywane na dotychczasowych zasadach.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) wz. Michał Jekiel

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1962 r. (poz. 36).

Część ....

PLAN FINANSOWY
CENTRALNEGO FUNDUSZU TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
na rok ....

w tysiącach złotych

L.p.	DOCHODY	196.................. wg. zatwierdzonego planu	196.................. przewidywane wykonanie	Plan na 196.....
1	Pozostałość na początek roku			
2	Zyski			
	a) państwowych przedsiębiorstw obsługi ruchu turystycznego,			
	b) państwowych przedsiębiorstw produkujących sprzęt sportowy i turystyczny,			
	c) Wydawnictwa „Sport i Turystyka"			
	d) Państwowego Monopolu Loteryjnego.			
3	Dochody z obiektów i urządzeń turystycznych i wypoczynkowych			
4	Dochody z opłat za paszporty zagraniczne			
5	Dochody z opłat turystycznych (przy sprzedaży zagranicznych środków płatniczych)			
6	Wpłaty instytucji i organizacji turystycznych			
7	Dotacja z budżetu centralnego			
8	Kredyty bankowe			
9	Inne dochody			
	a) spłata pożyczek (pomoc zwrotna)			
	b) oprocentowanie kredytów,			
	c)			
	d)			
	e)			
Ogółem				

w tysiącach złotych

§	WYDATKI	196............ wg zatwierdzonego planu	196............ przewidywane wykonanie	Plan na 196.. ....
	Dotacje dla:			
51	a) jednostek państwowych			
52	b) organizacji społecznych			
53	c) funduszów terenowych			
54	**Pomoc zwrotna**			
55	**Spłata kredytów bankowych**			
	Wydatki administracyjne wg szczegółowej specyfikacji			
	Pozostałość na koniec roku			
Ogółem:				

Data .... Podpis i pieczęć

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 126 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 28 czerwca 1962 r. (poz. 36)

Zbiorczy plan rzeczowy wykorzystania środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku

w tys. zł.

L. p.	Zadanie (rodzaj robót, zakupów, lokalizacji, przewidywany użytkownik	Przewidywana jednostka dotowana	Planowany okres realizacji całości zadania (od—do)	Ogólna planowana suma nakładów całości zadania	Efekty gospodarcze*)		Nakład w r. 196.....			Termin rozpoczęcia robót (zakupów)	Wysokość limitu nr tytułu P L.
					całości zadania	w tym roku 196.....	ogółem	ze środków własnych	ze środków funduszu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	A. Jednostki finansowane centralne										
	I. jednostki państwowe										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	II. organizacje społeczne										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	B. Jednostki finansowane terenowe										
	I. Fundusze terenowe										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	II. WKKFiT										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										

Główny Księgowy Pieczęć Kierownik jednostki

*) Należy podać orientacyjnie:
np.:
1) kubaturę przy inwestycjach,
2) ilość nowych miejsc noclegowych — przy inwestycjach, kapitalnych remontach (adaptacji) i zakupach,
3) ilość nowych miejsc gastronomicznych — przy inwestycjach, kapitalnych remontach (adaptacji) i zakupach,
4) ilość dotychczasowych miejsc noclegowych, gastronomicznych w urządzeniach objętych kapitalnym remontem (adaptacja).

Uwaga. W ramach nakładów na inwestycje i kapitalne remonty (M. P. z 1961 r. Nr 80, poz. 333) należy podać wartość czynów społecznych. Podział zakupów na inwestycyjne i nieinwestycyjne (środki trwałe i nietrwałe) winien być zgodny z uchwałą nr 29 Rady Ministrów z dn. 10.I.1961 r. (M. P. Nr 11 z 1961 r., poz. 62).

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1962 r. (poz. 36).

PLAN FINANSOWY
ŚRODKÓW CENTRALNEGO FUNDUSZU TURYSTYKI I WYPOCZYNKU

jednostki budżetowej bezpośrednio dotowanej dysponenta głównego — WKKFiT (§ 34 zarządzenia) *)

....

w tysiącach złotych

§	DOCHODY	196.......... wg zatwierdzonego planu	196.......... przewidywane wykonanie	Plan na 196..........
	Pozostałość na początek roku			
50	Dotacja Centralnego Funduszu			
56	Zwroty niewykorzystanych środków			
	Ogółem:			

w tysiącach złotych

§	WYDATKI	196.......... wg zatwierdzonego planu	196.......... przewidywane wykonanie	Plan na 196..........
50	Przelewy dla dysponentów niższego stopnia (dot. tylko dysponentów głównych — nie dotyczy WKKFiT — § 34 zarządzenia)			
	Dotacja dla:			
51	1) jednostek państwowych			
52	2) organizacji społecznych			
56	Zwroty niewykorzystanych środków			
	Pozostałość na koniec roku.			
	Ogółem:			

Data .... Podpis i pieczęć

W załączeniu plan wykorzystania środków CFTiW na rok 196....................

*) niepotrzebne skreślić.

....
(Ministerstwo — Urząd centralny WKKFiT)

Załącznik do planu finansowego jednostki budżetowej bezpośrednio dotowanej (Zał. nr 3 zarządzenia nr 126 Przewodn. GKKFiT z dnia 28 czerwca 1962 r.

PLAN RZECZOWY
wykorzystania środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku na rok 196..........

w tysiącach złotych

L. p.	Zadanie (rodzaj robót, zakupów), lokalizacja przewidywany użytkownik	Przewidywana jednostka dotowana	Planowany okres realizacji całości zadania (od—do)	Ogólna planowana suma nakładów całości zadania	Efekty gospodarcze *)		Nakłady w r. 196......			Termin rozpoczęcia robót (zakupów)	Wysokość limitu nr tytułu P.L.
					całości zadania	w tym roku 196......	Ogółem	ze środków własnych	ze środków Funduszu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	I. jednostki państwowe:										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	II. organizacje społeczne:										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										

Główny Księgowy   Pieczęć   Kierownik jednostki

*) Należy podać orientacyjnie:

np.:

1) kubaturę przy inwestycjach,
2) ilość nowych miejsc noclegowych — przy inwestycjach, kapitalnych remontach (adaptacji) i zakupach,
3) ilość nowych miejsc gastronomicznych — przy inwestycjach, kapitalnych remontach (adaptacji) i zakupach,
4) ilość dotychczasowych miejsc noclegowych, gastronomicznych w urządzeniach objętych kapitalnym remontem (adaptacją).

Uwaga. W ramach nakładów na inwestycje i kapitalne remonty (M. P. z 1961 r. Nr 80, poz. 333) należy podać wartość czynów społecznych. Podział zakupów na inwestycyjne i nieinwestycyjne (środki trwałe i nietrwałe) winien być zgodny z uchwałą nr 29 Rady Ministrów z dn. 10.I.1961 r. (M. P. Nr 11 z 1961 r., poz. 62).

....
jednostka

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1962 r. (poz. 36).

PLAN FINANSOWY

jednostki budżetowej — dysponenta bezpośredniego względnie pozostałych jednostek budżetowych dotowanych, realizujących bezpośrednio zadania ze środków Centralnego Funduszu.

w tysiącach złotych

§	DOCHODY	196............		Plan na 196............
		wg zatwierdzonego planu	przewidywane wykonanie	
	Pozostałość na początek roku			
50	Przelewy dysponentów wyższego stopnia *)			
	Dotacja WKKFiT (§ 34) **) / lub terenowych funduszy			
	OGÓŁEM:			

*) dotyczy dysponenta bezpośredniego
**) dotyczy pozostałych jednostek dotowanych

§*)	WYDATKI	196............		Plan na 196............
		wg zatwierdzonego planu	przewidywane wykonanie	
	Inwestycje			
	w tym zakupy			
	Kapitalne remonty			
	Zakupy nieinwestycyjne			
	Zwroty niewykorzystanych środków			
	Pozostałość na koniec roku			
	OGÓŁEM			

Data .... Podpisy i pieczęć

*) Oznaczenie § wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

UWAGA: uzasadnienie wydatków na odwrocie w załączeniu

....
(jednostka)

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 126 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 28.VI 1962 r. (poz. 36).

ROZLICZENIE **półroczne / roczne** **na dzień** ....

ze środków **CFTiW — WKKFiT / Woj. Fund. Tur. i Wyp.**

Nr poz. decyz.	Zadanie	Zatwierdzony plan — zadanie: Planowane środki zł: Ogółem	w tym: własne	w tym: Fund.	Pozostało niewykorzystanych (do rozliczenia) środków na dzień .... : własnych	Fund.	Otrzymano ogółem środków Funduszu w okresie rozliczanym	Wykorzystano ogółem środków w okresie rozliczanym: własnych	Fund.	Pozostaje do rozliczenia (wykorzystania) środków na dzień .... : własnych	Fund.	Suma przelewów i dotacji ze środków Funduszu na dzień rozliczenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Inwestycje											
	w tym zakupy inwestycyjne											
	Kapitalne remonty											
	Zakupy nieinwestycyjne											
	Ogółem:											

Opis zrealizowanego zadania lub wyszczególnienie dokonanych zakupów na odwrocie (w załączeniu)

Data .... Pieczęć Główny Księgowy Kierownik Jednostki

WZÓR OPISU ZREALIZOWANYCH ZADAŃ (strona 2-ga rozliczenia)

A. ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU	Ilość	Koszt zł
I. **Koszt dokumentacji** (jeśli stanowi odrębne zadanie)	....	....
II. **Inwestycje budowlane** (łącznie z pierwszym wyposażeniem) — ogółem		*) ....
a) przyrost miejsc noclegowych	....	*) ....
b) przyrost miejsc gastronomicznych	....	*) ....
c) inne urządzenia (podać jakie)	....	*) ....
III. **Kapitalny remont — ogółem**		
a) miejsc istniejących (noclegowych — gastron.)	....	*) ....
b) innych istniejących urządzeń (podać jakie)	....	*) ....
c) uzyskane w wyniku remontu nowe miejsca (nocleg.-gastronom.)	....	*) ....
d) uzyskane w wyniku remontu nowe inne urządzenia (podać jakie)	....	*) ....
IV. **Zakupy i wyposażenie — ogółem** (o ile nie figurują wyżej jako pierwsze wyposażenie, pkt II)		
a) autokary	....	....
b) inne środki lokomocji	....	....
c) inny sprzęt o wartości powyżej 3.000.— zł	....	....
d) domki campingowe (ilość m. nocleg. ....)	....	....
e) namioty (ilość miejsc noclegowych ....)	....	....
f) wyposażenie nowych miejsc noclegowych	....	....
g) wyposażenie nowych miejsc gastronomicznych	....	....
h) doposażenie istniejących miejsc noclegowych	....	....
i) doposażenie istniejących miejsc gastronomicznych	....	....
j) inne zakupy (podać jakie)	....	....

B. **ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH**

Krótki opis z wykorzystaniem elementów — jak wyżej.

Uwagi:

*) 1. Jeżeli kosztorys (rozliczenie, rachunek), nie wyszczególnia podziału kosztów — podać koszt orientacyjny.

2. Do opisu wprowadzić tylko te pozycje wzoru, które faktycznie występują.

OBJAŚNIENIE — do wzoru — zał. Nr 5

1. Wszystkie jednostki korzystające ze środków Centralnego (Wojewódzkiego) Funduszu Turystyki i Wypoczynku sporządzają rozliczenia dwa razy w roku.

   1) Jednostki dotowane bezpośrednio przez CFTiW przesyłają Funduszowi rozliczenia w jednym egzemplarzu w terminie 30 dni po upływie półrocza.

   2) Pozostałe jednostki rozliczają się z dysponentami głównymi, WKKFiT, wojewódzkimi funduszami turystyki i wypoczynku, zarządami głównymi organizacji społecznych itp., składając rozliczenia w 2-ch egzemplarzach na w/w wzorze w terminie 20 dni po upływie każdego półrocza.

   3) Jednostki dotowane bezpośrednio z Centralnego Funduszu (poz. 1 pkt 1) dołączają do rozliczenia (zbiorczego) po jednym egzemplarzu rozliczeń pozostałych jednostek korzystających ze środków CFTiW.

2. Rozliczenie obejmuje zarówno nierozliczone środki Funduszu na początek okresu jak i otrzymane w danym okresie.

3. Rubr. 1, 2, 3, 4 i 5 należy wypełniać zgodnie z zatwierdzonymi rocznymi planami względnie wnioskami przyjętymi do realizacji.

4. Dane rubryk 6 i 7 winny być zgodne z danymi rubryk 11 i 12 z poprzedniego rozliczenia.

5. W rubryce 8 należy podać w jednej pozycji sumę przekazanych zaliczek na realizację planu, pomniejszoną o ewentualne zwroty.

6. Rubrykę 13 wypełniają tylko jednostki dotowane bezpośrednio przez Fundusz (Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, Fundusze terenowe, dysponenci główni. zarządy główne organizacji społecznych) podając sumę wydatków (obrotów) ze środków CFTiW od początku roku.

7. Pożądane jest rozliczanie środków (końcowe) z poszczególnych pozycji planu w ciągu roku w wypadku zakończenia realizacji zadania przed terminem rozliczania.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1962 r. (poz. 36).

PLAN FINANSOWY
TERENOWEGO FUNDUSZU TURYSTYKI I WYPOCZYNKU

w ....

na rok 196 ....

w tysiącach złotych

Lp.	DOCHODY	196............ wg zatwierdzonego planu	196............ przewidywane wykonanie	Plan na 196...........
1	Pozostałość na początek roku			
2	Zyski: a) terenowych przedsiębiorstw turystycznych b) gier liczbowych			
3	Nadwyżki, z ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku			
4	Dotacje z Centralnego Funduszu (funduszów terenowych wyższego stopnia)			
5	Pożyczki z Centralnego Funduszu			
6	Dotacje z budżetu terenowego			
7	Inne dochody: a) Zwroty niewykorzystanych środków b)			
	Ogółem			

w tysiącach złotych

§	WYDATKI	196............ wg zatwierdzonego planu	196............ przewidywane wykonanie	Plan na 196...........
	Dotacja dla:			
51	a) jednostek państwowych			
52	b) organizacji społecznych			
53	c) funduszów terenowych niższego stopnia			
56	Zwroty niewykorzystanych środków Centralnego Funduszu (funduszów terenowych wyższego stopnia)			
57	Zwroty pożyczek Centralnego Funduszu			
	Wydatki administracyjne wg szczegółowej specyfikacji			
	Pozostałość na koniec roku			
	Ogółem			

Data .... Podpisy i pieczęć

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 126 Przewodniczącego GKKFiT z dn. 28.VI. 1962 r. (poz. 36)

PLAN RZECZOWY
wykorzystania środków terenowego funduszu turystyki i wypoczynku
na rok 196.......... w ....

w tysiącach złotych

Lp.	Zadanie (rodzaj robót, zakupów), lokalizacja, przewidywany użytkownik	Przewidywana jednostka dotowana	Planowany okres realizacji całości zadania (od—do)	Ogólna planowana suma nakładów całości zadania	Efekty gospodarcze *)		Nakłady w r. 196......			Termin rozpoczęcia robót (zakupów)	Wysokość limitu nr tytułu P.L.
					całości zadania	w tym roku 196......	Ogółem	ze środków własnych	ze środków Funduszu		
1	2	3	4	5	6	7	9	9	10	11	12
	A. **Zadania finansowane z CFTiW**										
	I. jednostki państwowe										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	II. organizacje społeczne										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	B. **Zadania finansowane ze środków funduszy terenow.**										
	I. jednostki państwowe										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										
	II. organizacje społeczne										
	1) inwestycje										
	w tym zakupy										
	2) kapitalne remonty										
	3) zakupy nieinwestycyjne										

Główny Księgowy Pieczęć Kierownik jednostki

*) Należy podać orientacyjnie:
np.:
1) kubaturę przy inwestycjach,
2) ilość nowych miejsc noclegowych — przy inwestycjach, kapitalnych remontach (adaptacji) i zakupach,
3) ilość nowych miejsc gastronomicznych — przy inwestycjach, kapitalnych remontach (adaptacji) i zakupach,
4) ilość dotychczasowych miejsc noclegowych, gastronomicznych w urządzeniach objętych kapitalnym remontem (adaptacją).

Uwaga. W ramach ogólnych nakładów na inwestycje i kapitalne remonty (M. P. z 1961 r. Nr 80, poz. 333) należy podać wartość czynów społecznych.
Podział zakupów na inwestycyjne i nieinwestycyjne (środki trwałe i nietrwałe) winien być zgodny z uchwałą nr 29 Rady Ministrów z dnia 10.I.1961 r. (M. P. Nr 11, z 1961 r., poz. 62).

KOMUNIKATY

Wykaz ogłoszonych aktów normatywnych wchodzących w zakres działania lub zainteresowania jednostek resortu kultury fizycznej i turystyki.

A. Dziennik Ustaw:

1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 maja 1962 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych — Nr 31, poz. 145,
2) ustawa z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne — Nr 34, poz. 158,
3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 maja 1962 r. w sprawie przekazywania terenów w miastach i osiedlach — Nr 35, poz. 159,

B. Monitor Polski:

1) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 23 maja 1962 r. w sprawie płatności zobowiązań jednostek i zakładów budżetowych — Nr 46, poz. 218,
2) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 2 czerwca 1962 r. w sprawie gospodarowania etatami i funduszami płac w jednostkach i zakładach budżetowych w roku 1962 — Nr 48, poz. 232,
3) zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 maja 1962 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody — Nr 50, poz. 244—246,
4) zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 maja 1962 r. zmieniające zarządzenie z dnia 3 września 1957 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody — Nr 50, poz. 247.
5) zarządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 maja 1962 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody — Nr 51, poz. 252,
6) uchwała Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 1 czerwca 1962 r. w sprawie zapewnienia warunków dalszego rozwoju socjalistycznego współzawodnictwa pracy — Nr 52, poz. 253.

C. Nieogłoszone niektóre akty normatywne rozesłane w odbitkach powielaczowych:

Zarządzenie nr 220 Państwowej Komisji Cen z dnia 16 czerca 1962 r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen usług związanych z obsługą turystyki.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 18 zł.
Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1,50 zł

Druk. „Gryf". Zam. 889/2117 — 2.200 — H-58.